



XXXV Olimpiada Costarricense de Matemáticas

Manual de inscripción

Olcoma

2023



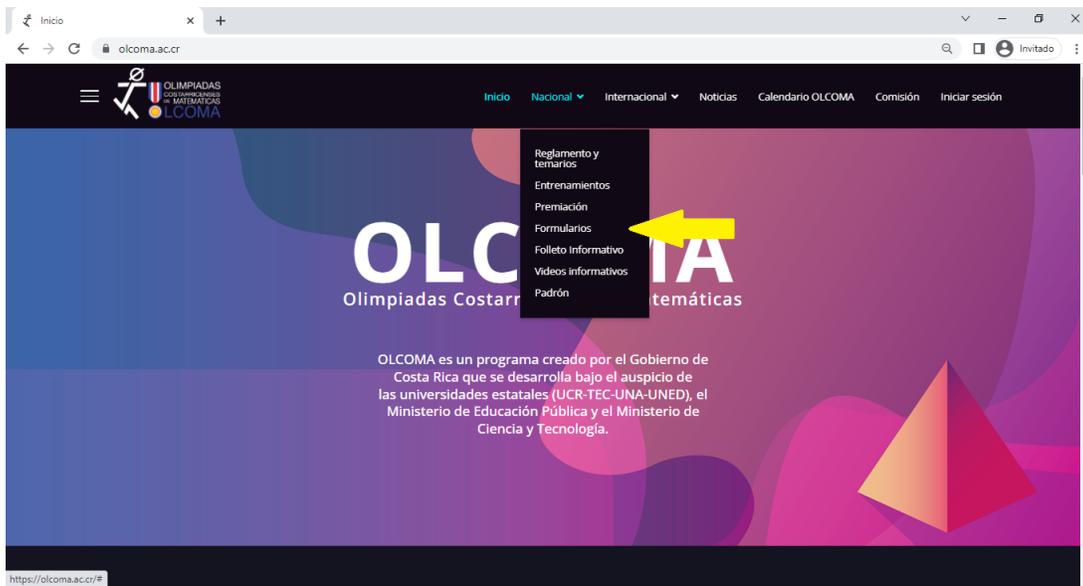
1. Introducción

El objetivo de este documento es describir los pasos a seguir para inscribir una persona tutora en el sistema de Olcoma, y posteriormente inscribir a las personas estudiantes concursantes de la respectiva delegación de cada institución. Es importante tener los datos necesarios a la mano, para evitar contratiempos a la hora de empezar con la inscripción. Por otro lado, el sistema de inscripción que se utiliza este año es completamente nuevo, y ha sido elaborado exclusivamente con este fin, no obstante, es posible que aún tenga algunos errores menores. Por esta razón le agradecemos cualquier observación o comentario.

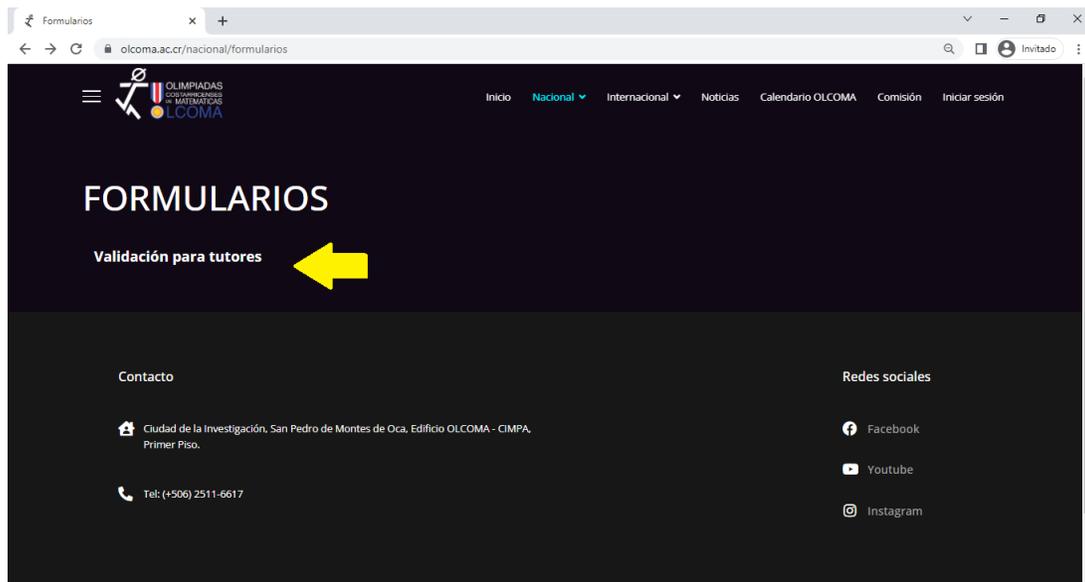
2. Inscripción de la persona tutora

Lo primero es inscribir a la persona tutora, para luego inscribir a las personas estudiantes concursantes. Para inscribir a una persona tutora en el sistema de Olcoma debe seguir los siguientes pasos:

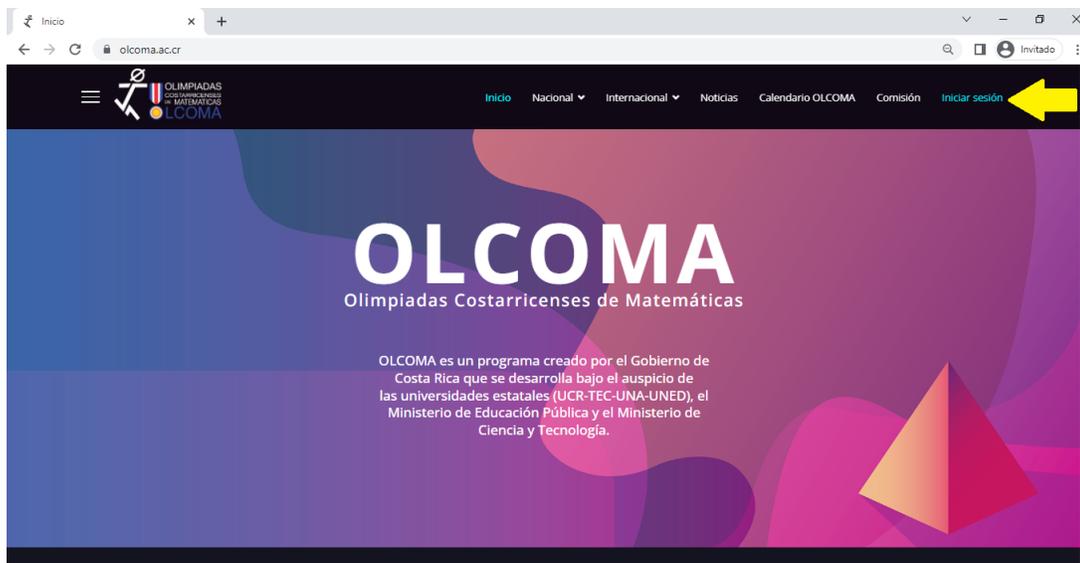
Paso 1: En un navegador, visite la página olcoma.ac.cr, en esta página, seleccione la pestaña **Nacional**. Luego, seleccione la pestaña **Formularios**.



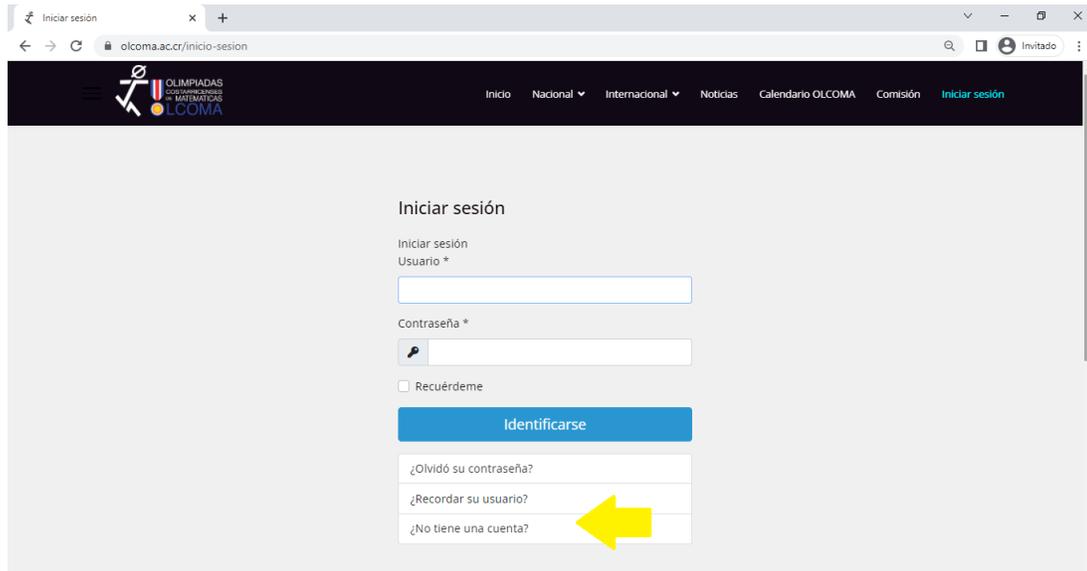
Una vez que se ha seleccionado esta pestaña, seleccionar **Validación de tutores**. Descargue el formulario que aparece y complete en este toda la información que se solicita.



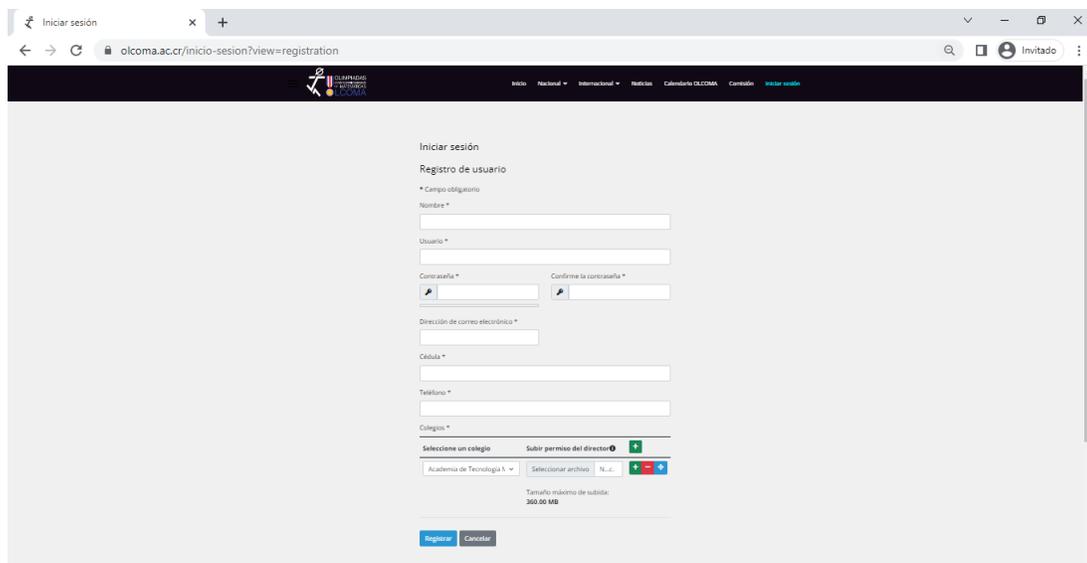
Paso 2: Una vez que haya completado el formulario, debe digitalizarlo, en formato PDF, y tenerlo a la mano. Ahora, vuelva a ingresar a la página olcoma.ac.cr. Ahora, haga clic en la pestaña [Iniciar sesión](#).



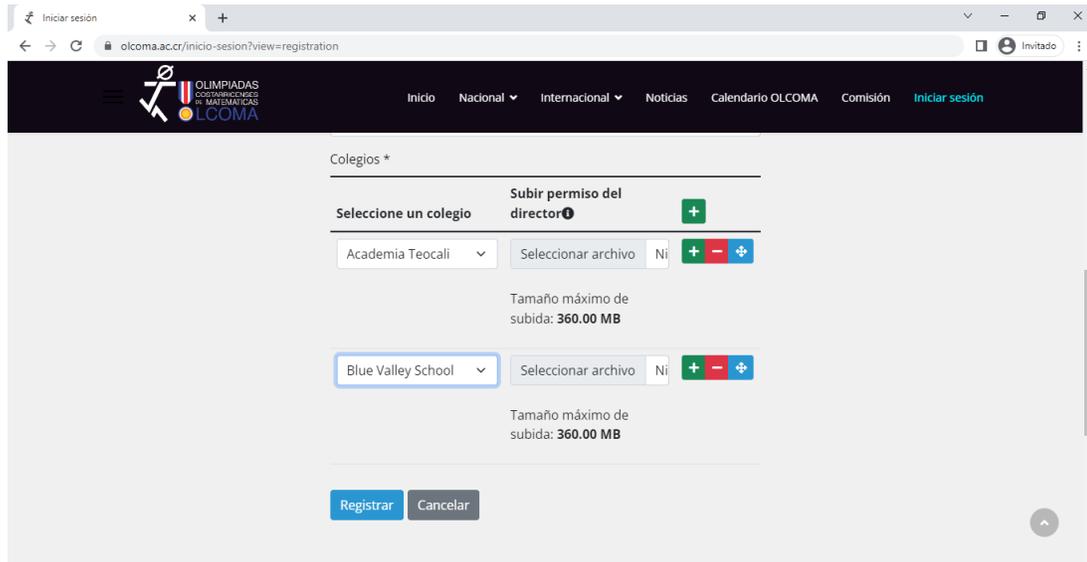
Paso 3: Haga clic en [¿No tiene una cuenta?](#), y espere a que cargue el siguiente formulario (en caso de que no cargue, haga clic otra vez en [¿No tiene una cuenta?](#)).



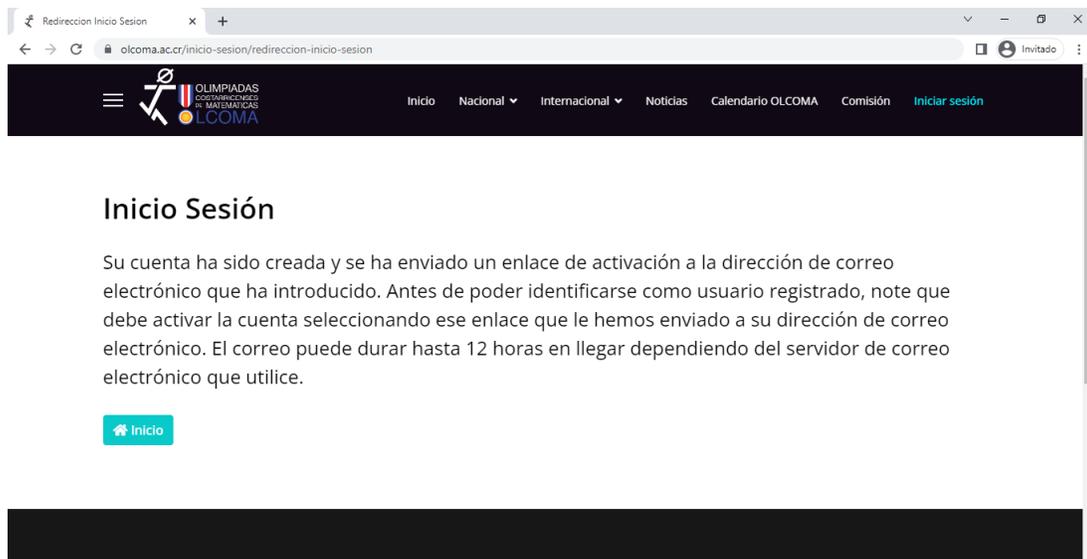
Paso 4: Complete los espacios con la información que se le solicita de forma correcta. **La contraseña debe tener al menos ocho caracteres.** Por otro lado, es importante que tenga acceso al correo que escribe, pues a este se enviará el vínculo de confirmación de la cuenta.



Por último, agregue al menos un colegio que está representando en calidad de persona tutora, y suba el formulario de Validación de Tutores en el espacio correspondiente. En caso de que lo necesite, puede agregar varias instituciones educativas.



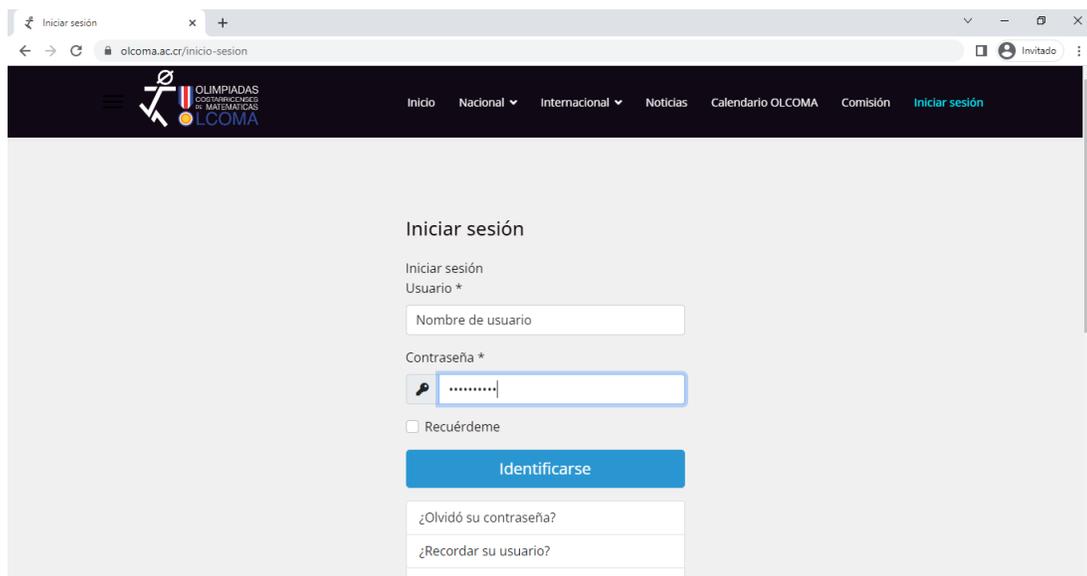
Finalmente, haga clic en [Registrar](#), para terminar el registro. Una vez hecho esto, aparece un mensaje en la página, y debe esperar a que el sistema envíe el correo de verificación de usuario. **Dependiendo del servidor de correo esto puede tardar varias horas, y también puede llegar a la carpeta spam.**



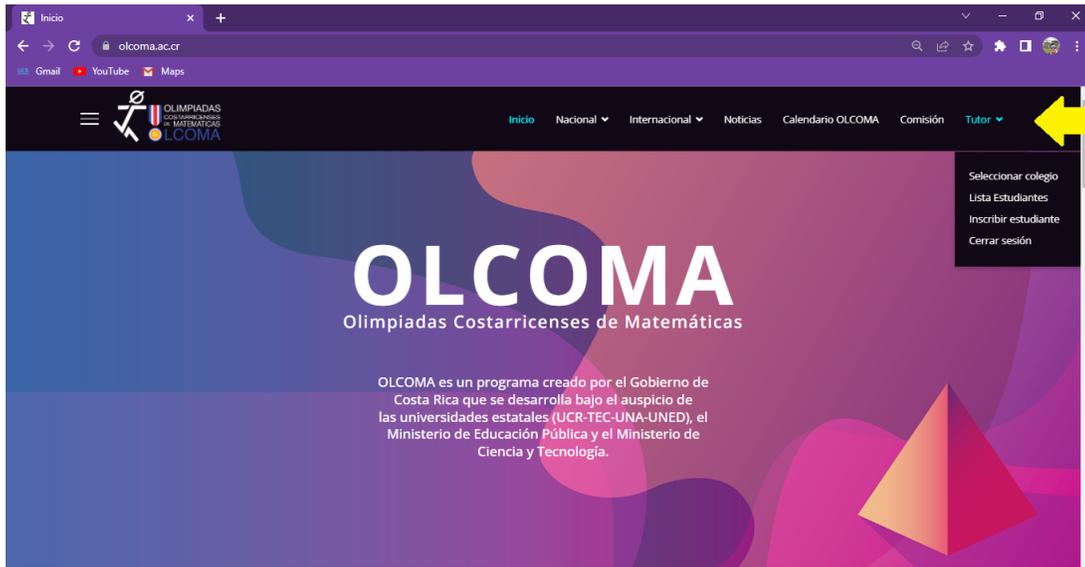
3. Inscripción de las personas estudiantes concursantes

Una vez que la persona tutora está debidamente inscrita en el sistema, y que ha validado su cuenta, ya puede proceder a inscribir a las personas estudiantes concursantes. Para inscribir a las personas estudiantes concursantes en el sistema de Olcoma debe seguir los siguientes pasos:

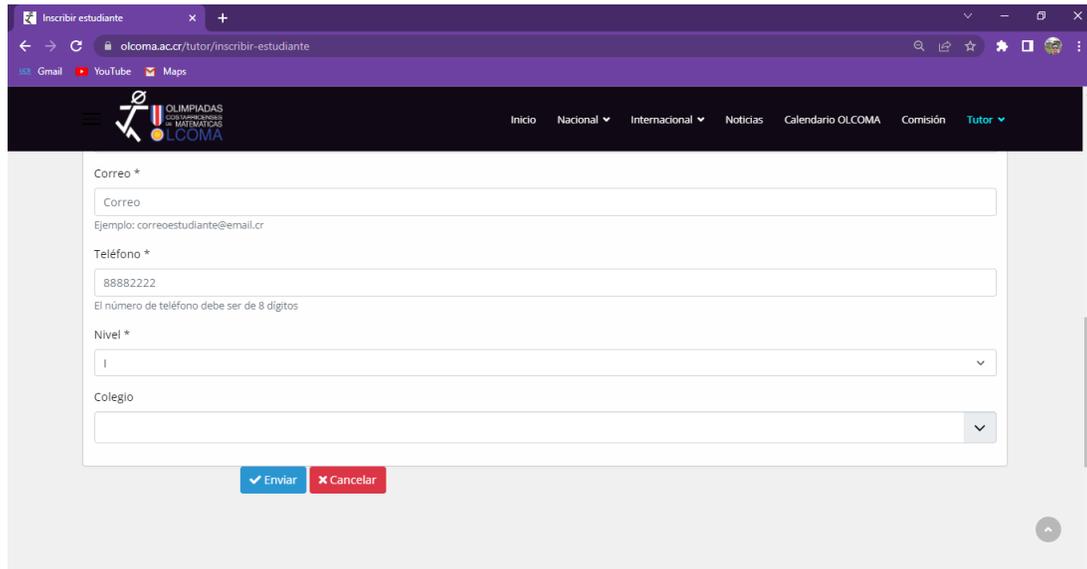
Paso 1: Ingrese al sistema a través del ícono [Iniciar sesión](#), completando los espacios con su nombre de usuario y contraseña, y luego haga clic en [Identificarse](#).



Paso 2: Una vez que haya ingresado, haga clic en el menú [Tutor](#), y luego en la opción [Inscribir estudiante](#).



Paso 3: Complete la información que se le solicita, de forma correcta para la persona estudiantes concursante que desea inscribir. Y luego haga clic en [Enviar](#).



The screenshot shows a web browser window with the URL `olcoma.ac.cr/tutor/inscribir-estudiante`. The page features a dark navigation bar with the OLCOMA logo and menu items: Inicio, Nacional, Internacional, Noticias, Calendario OLCOMA, Comisión, and Tutor. The main content area contains a registration form with the following fields:

- Correo ***: A text input field with the placeholder "Correo" and an example "Ejemplo: correoestudiante@email.cr".
- Teléfono ***: A text input field with the placeholder "88882222" and a note "El número de teléfono debe ser de 8 dígitos".
- Nivel ***: A dropdown menu currently showing "I".
- Colegio**: A dropdown menu.

At the bottom of the form are two buttons: "Enviar" (blue) and "Cancelar" (red).

Paso 4: Repita el proceso para todas las personas estudiantes concursantes que desee inscribir.