



XXXV Olimpiada Costarricense de Matemáticas

Manual de inscripción

Olcoma

2023



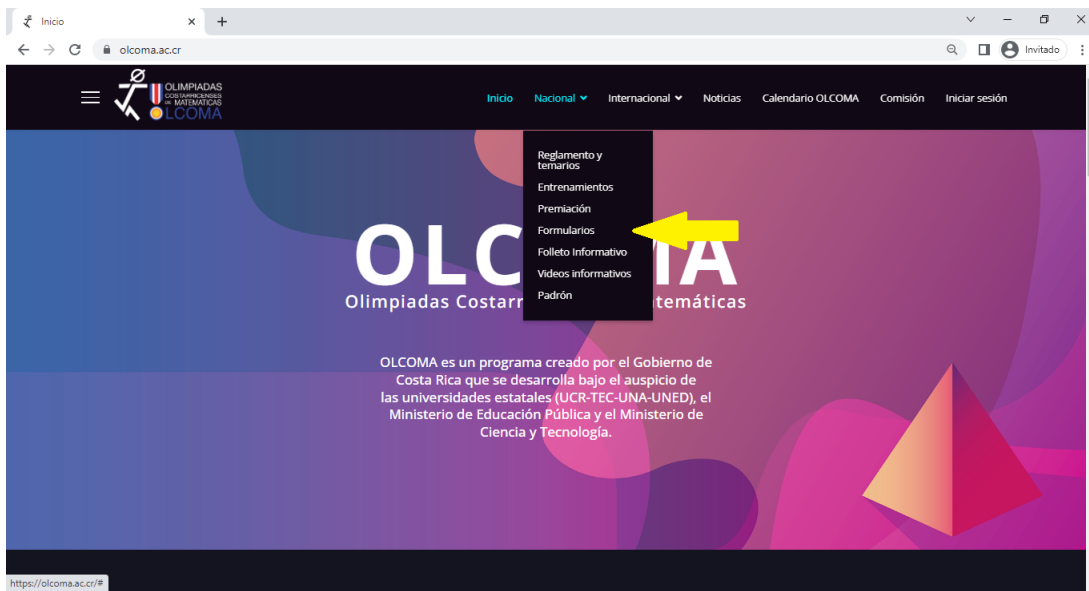
1. Introducción

El objetivo de este documento es describir los pasos a seguir para inscribir una persona tutora en el sistema de Olcoma, y posteriormente inscribir a las personas estudiantes concursantes de la respectiva delegación de cada institución. Es importante tener los datos necesarios a la mano, para evitar contratiempos a la hora de empezar con la inscripción. Por otro lado, el sistema de inscripción que se utiliza este año es completamente nuevo, y ha sido elaborado exclusivamente con este fin, no obstante, es posible que aún tenga algunos errores menores. Por esta razón le agradecemos cualquier observación o comentario.

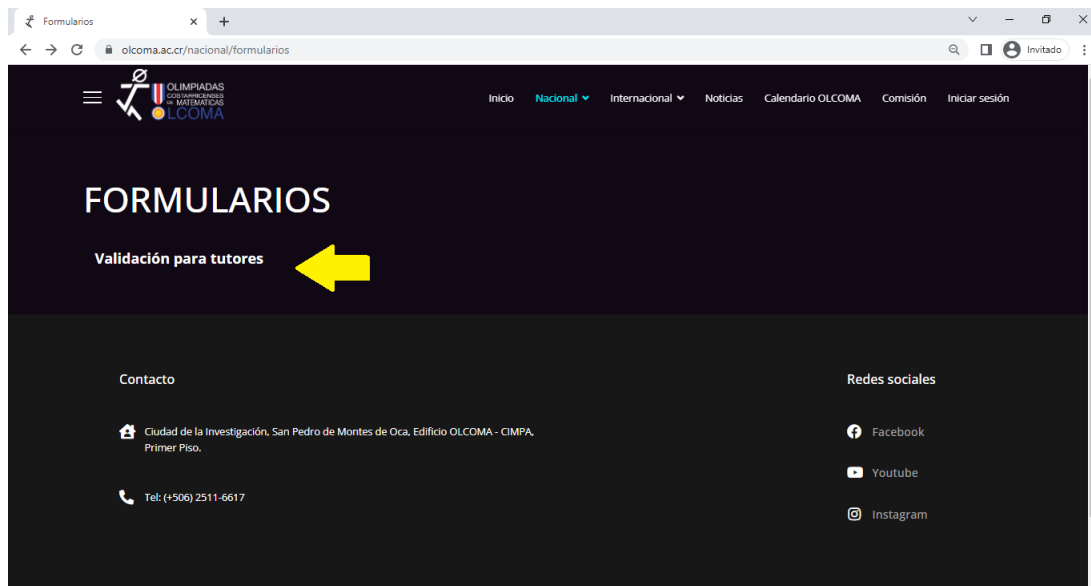
2. Inscripción de la persona tutora

Lo primero es inscribir a la persona tutora, para luego inscribir a las personas estudiantes concursantes. Para inscribir a una persona tutora en el sistema de Olcoma debe seguir los siguientes pasos:

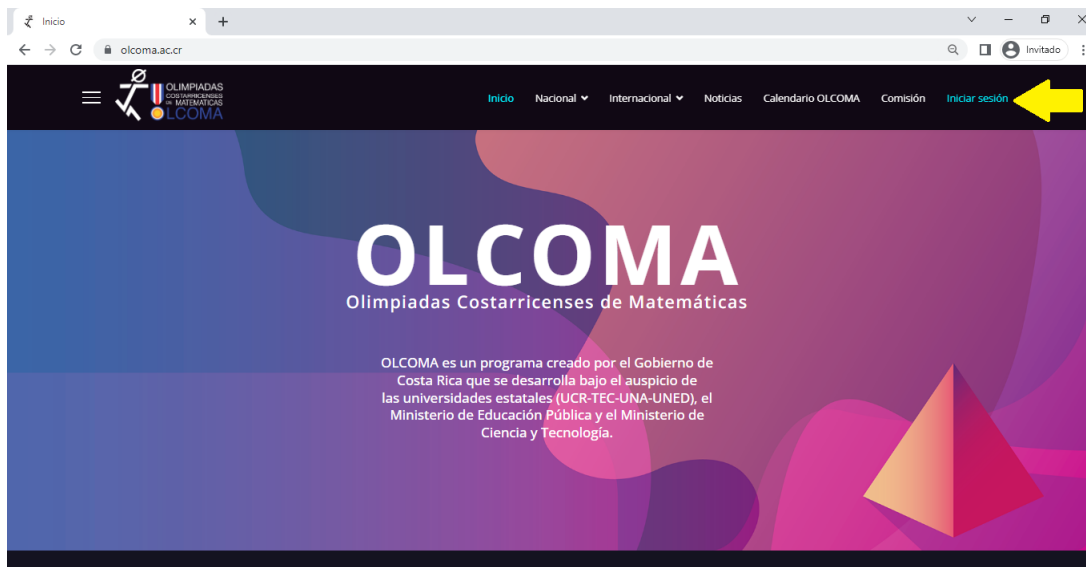
Paso 1: En un navegador, visite la página olcoma.ac.cr, en esta página, seleccione la pestaña **Nacional**. Luego, seleccione la pestaña **Formularios**.



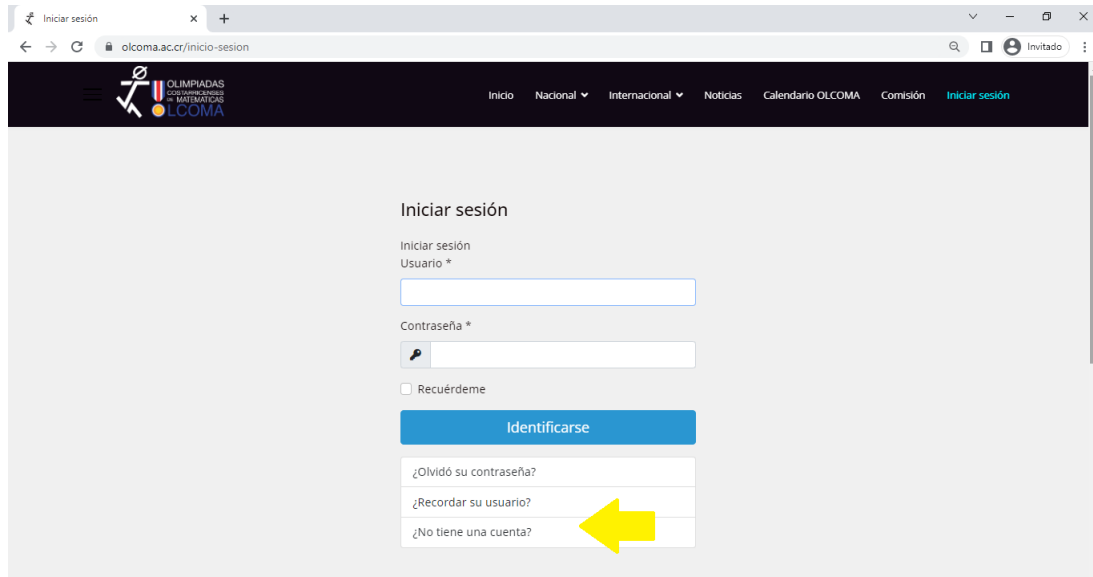
Una vez que se ha seleccionado esta pestaña, seleccionar **Validación de tutores**. Descargue el formulario que aparece y complete en este toda la información que se solicita.



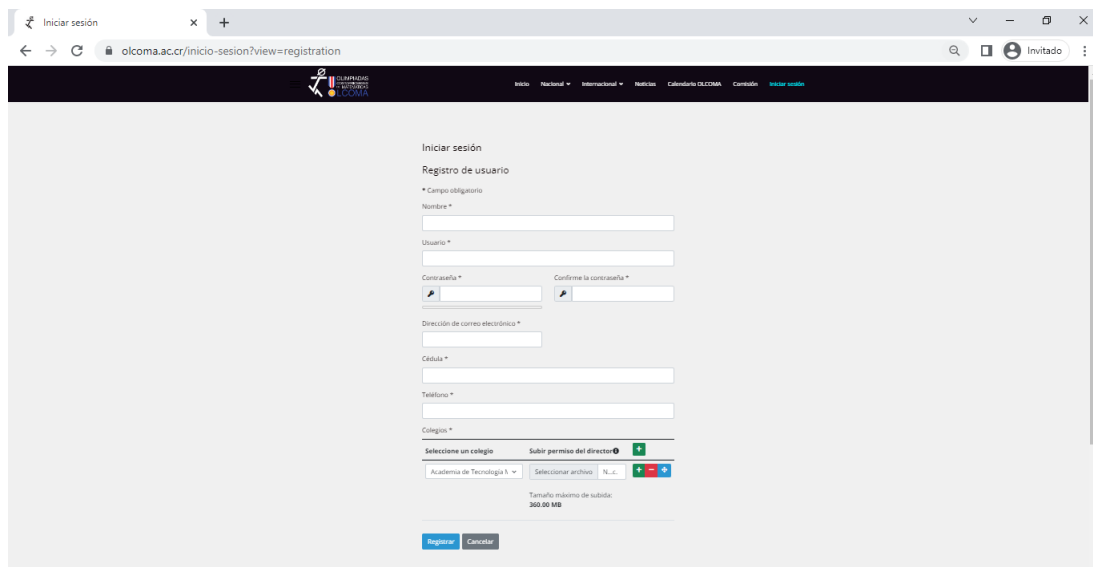
Paso 2: Una vez que haya completado el formulario, debe digitalizarlo, en formato PDF, y tenerlo a la mano. Ahora, vuelva a ingresar a la página olcoma.ac.cr. Ahora, haga clic en la pestaña [Iniciar sesión](#).



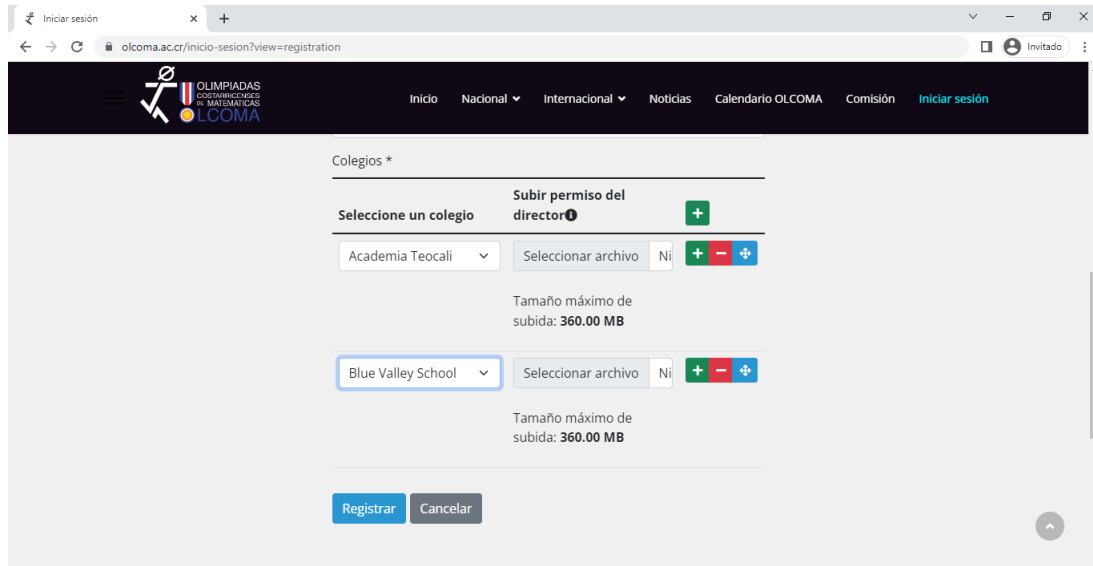
Paso 3: Haga clic en [¿No tiene una cuenta?](#), y espere a que cargue el siguiente formulario (en caso de que no cargue, haga clic otra vez en [¿No tiene una cuenta?](#)).



Paso 4: Complete los espacios con la información que se le solicita de forma correcta. **La contraseña debe tener al menos ocho caracteres.** Por otro lado, es importante que tenga acceso al correo que escribe, pues a este se enviará el vínculo de confirmación de la cuenta.



Por último, agregue al menos un colegio que está representando en calidad de persona tutora, y suba el formulario de Validación de Tutores en el espacio correspondiente. En caso de que lo necesite, puede agregar varias instituciones educativas.



Iniciar sesión

olcoma.ac.cr/inicio-sesion?view=registration

Inicio Nacional Internacional Noticias Calendario OLCOMA Comisión Iniciar sesión

Colegios *

Subir permiso del director

Seleccione un colegio

Academia Teocali

Seleccionar archivo Ni + - +

Tamaño máximo de subida: 360.00 MB

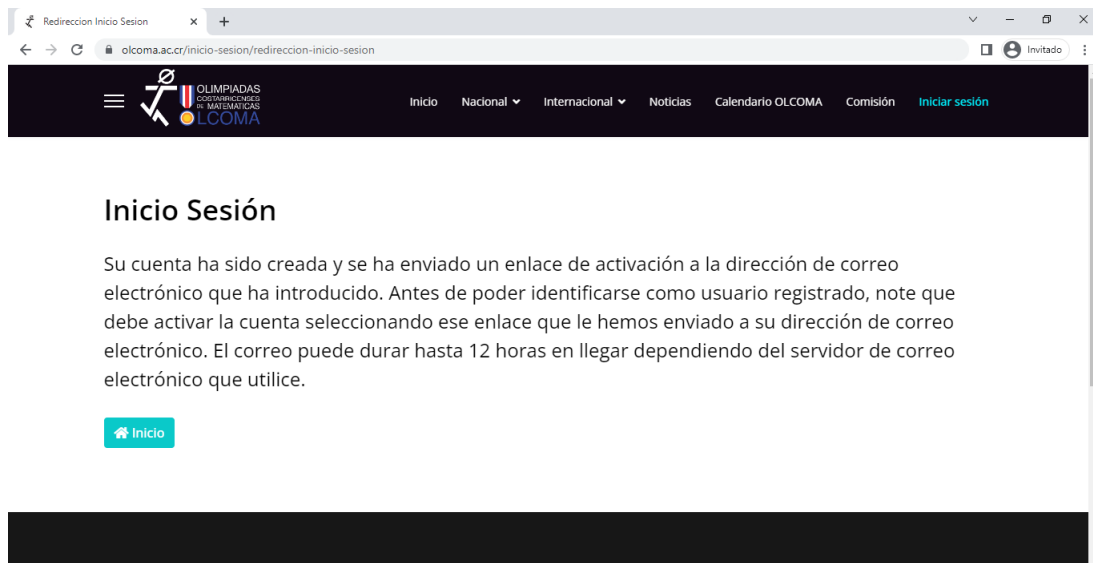
Blue Valley School

Seleccionar archivo Ni + - +

Tamaño máximo de subida: 360.00 MB

Registrar Cancelar

Finalmente, haga clic en [Registrar](#), para terminar el registro. Una vez hecho esto, aparece un mensaje en la página, y debe esperar a que el sistema envíe el correo de verificación de usuario. **Dependiendo del servidor de correo esto puede tardar varias horas, y también puede llegar a la carpeta spam.**



Redirección Inicio Sesión

olcoma.ac.cr/inicio-sesion/redireccion-inicio-sesion

Inicio Nacional Internacional Noticias Calendario OLCOMA Comisión Iniciar sesión

Inicio Sesión

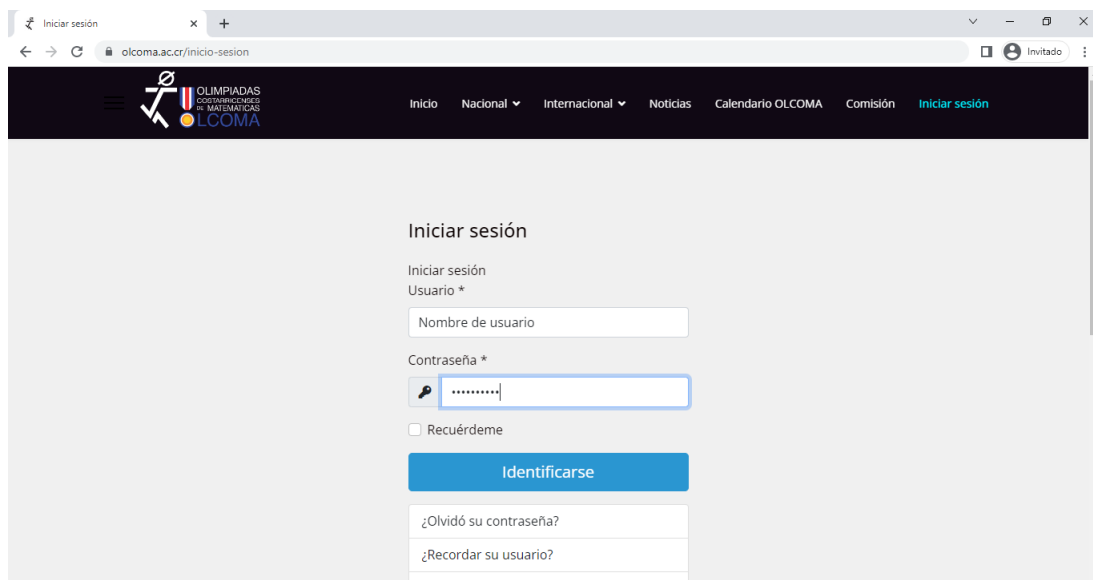
Su cuenta ha sido creada y se ha enviado un enlace de activación a la dirección de correo electrónico que ha introducido. Antes de poder identificarse como usuario registrado, note que debe activar la cuenta seleccionando ese enlace que le hemos enviado a su dirección de correo electrónico. El correo puede durar hasta 12 horas en llegar dependiendo del servidor de correo electrónico que utilice.

Inicio

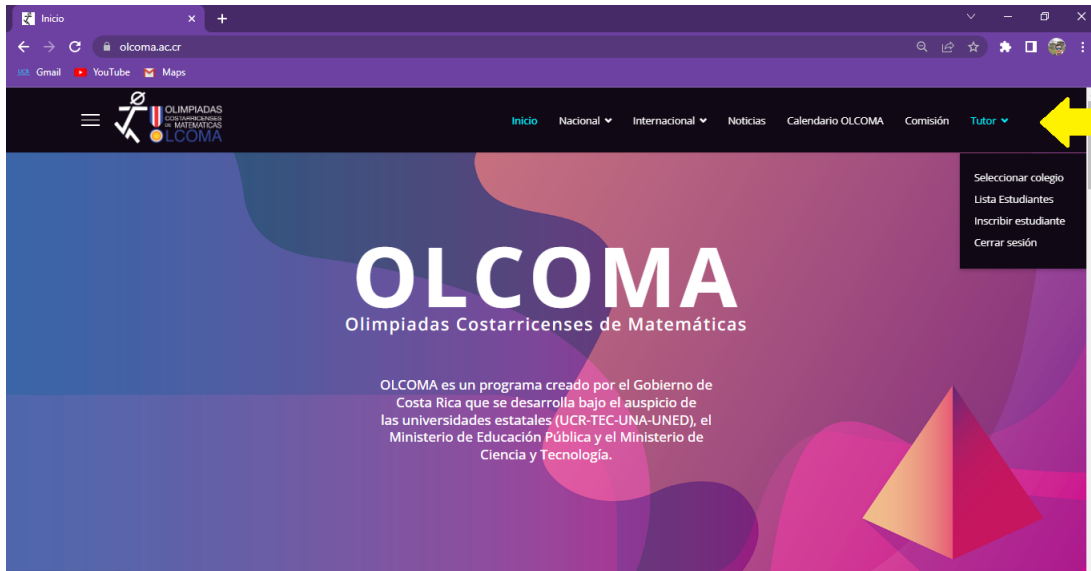
3. Inscripción de las personas estudiantes concursantes

Una vez que la persona tutora está debidamente inscrita en el sistema, y que ha validado su cuenta, ya puede proceder a inscribir a las personas estudiantes concursantes. Para inscribir a las personas estudiantes concursantes en el sistema de Olcoma debe seguir los siguientes pasos:

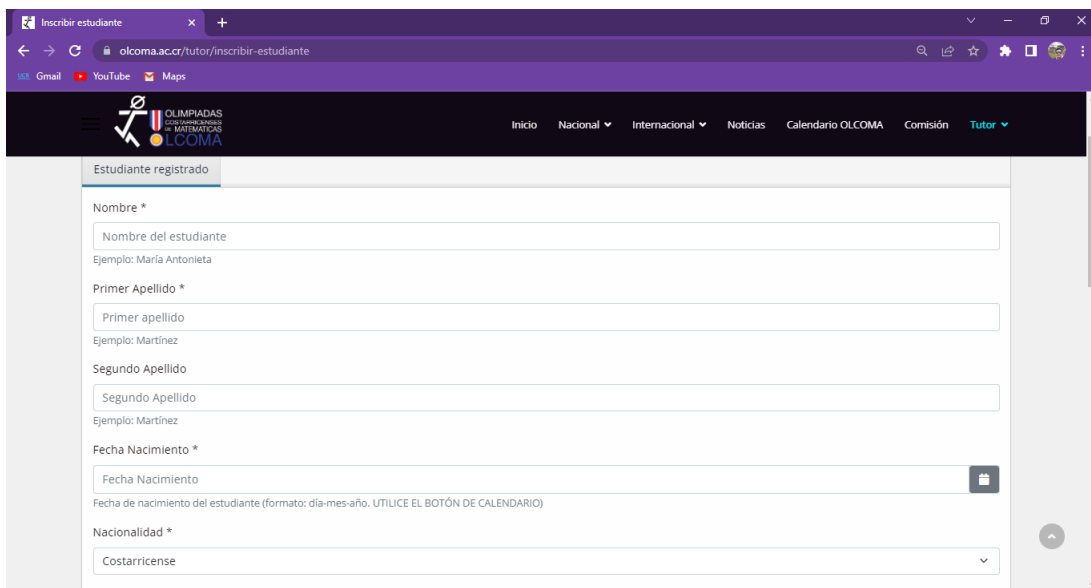
Paso 1: Ingrese al sistema a través del ícono [Iniciar sesión](#), completando los espacios con su nombre de usuario y contraseña, y luego haga clic en [Identificarse](#).

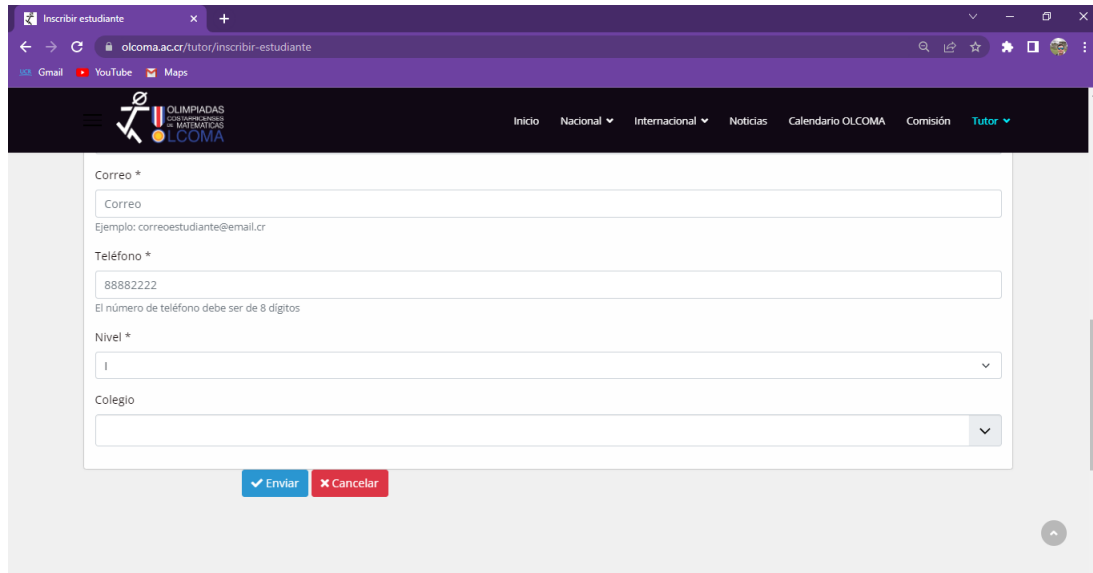


Paso 2: Una vez que haya ingresado, haga clic en el menú [Tutor](#), y luego en la opción [Inscribir estudiante](#).



Paso 3: Complete la información que se le solicita, de forma correcta para la persona estudiantes concursante que desea inscribir. Y luego haga clic en [Enviar](#).





The screenshot shows a web browser window with the URL `olcoma.ac.cr/tutor/inscribir-estudiante`. The page features a dark navigation bar with the OLCOMA logo and menu items: Inicio, Nacional, Internacional, Noticias, Calendario OLCOMA, Comisión, and Tutor. The main content area contains a registration form with the following fields:

- Correo ***: A text input field with the placeholder "Correo" and an example "Ejemplo: correoestudiante@email.cr".
- Teléfono ***: A text input field with the placeholder "88882222" and a note "El número de teléfono debe ser de 8 dígitos".
- Nivel ***: A dropdown menu with the value "I" selected.
- Colegio**: A dropdown menu.

At the bottom of the form are two buttons: "Enviar" (blue) and "Cancelar" (red).

Paso 4: Repita el proceso para todas las personas estudiantes concursantes que desee inscribir.